

**COMPRA PRIVADA FFM/ICESP 1700/2021
CONCORRÊNCIA - PROCESSO DE COMPRA FFM RS 1748/2021**

São Paulo, 30 de setembro de 2021.

A Fundação Faculdade de Medicina, entidade de direito privado sem fins lucrativos, vem convidar V.Sas a participar do processo “**CONCORRÊNCIA-PROCESSO FFM/ICESP RS N° 1700/2021**”, do tipo **MENOR PREÇO** para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de, conforme previsto no Memorial Descritivo (anexo I).

O processo de contratação será regido pelo Regulamento de Compras da Fundação Faculdade de Medicina – FFM/ICESP.

1. OBJETO

1.1. PROJETO DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA MARQUISE E PARA FACHADA DO ICESP, conforme previsto no Memorial Descritivo (anexo I).

1.2. Local prestação dos Serviços: Av. Dr. Arnaldo, 251 - 6º ANDAR - ICESP CEP 01246-000.

2. DA PARTICIPAÇÃO

Poderão participar do processo todos os interessados com qualificação comprovada para o fornecimento do objeto da contratação, **bem como, com cadastro de Classificação Nacional de Atividade Econômica – CNAE, compatível com o objeto da presente Compra Privada.**

Os arquivos contendo **Comunicação Visual da Fachada e Minimanual de identidade Corporativa**, estarão disponíveis no site do ICESP <http://www.icesp.org.br/o-instituto/editais-icesp-ffm>.

3. DÚVIDAS TÉCNICAS

- a. Deverão ser encaminhadas até 03 (três) dias úteis anteriores a data prevista para entrega da proposta conforme item 7 desta compra privada para os seguintes e-mails; alex.lima@icesp.org.br; luciano.brovini@icesp.org.br;
- b. As respostas serão disponibilizadas no site da ICESP: <http://www.icesp.org.br/o-instituto/editais-icesp-ffm>;

Nota: A FFM/ICESP não responderá perguntas formuladas em desacordo com o disposto, salvo no caso de dúvidas que comprovadamente tenham sido originadas pelos esclarecimentos da própria FFM/ICESP.

4. VISITA TÉCNICA

- 4.1. Os interessados em participar desta “**Concorrência**” deverão comparecer na visita técnica que será realizada no dia **14/10/2021 às 10h** (tolerância a de 15 minutos) (horário de Brasília) no seguinte endereço: **Av. Dr. Arnaldo, 251 – 1º Subsolo – CEP 01246-000, procurar por Alex Lima, no ramal: 2037/2813.**
- 4.2. Os representantes das empresas deverão comparecer no local indicado, portando declaração de Visita Técnica, em **02 (duas) vias**, devidamente preenchida, conforme **anexo III** e documento de identificação. **OU** documento de identificação de registro no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil)
- 4.3. **É Obrigatório o comparecimento na visita técnica, caso contrário à empresa não estará apta a participar do processo de concorrência.**

5. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- 5.1. Estatuto social ou contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial;
- 5.2. Declaração de cumprimento de requisitos de habilitação e inexistência de fatos impeditivos (anexo II).
- 5.3. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da compra privada através da apresentação de atestado(s) de desempenho anterior, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, especificando a natureza, a quantidade executada, o prazo contratual com datas de início e término, local da prestação dos serviços, caracterização do bom desempenho do proponente e outros dados característicos e, a identificação da pessoa jurídica emitente bem como o nome e o cargo do signatário;
 - a) Apresentação de Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitidos pelo CREA, juntamente com o Atestado de Capacitação Técnica emitido pela contratante, de execução projeto de comunicação visual.
- 5.4. Atestado de Visita Técnica (anexo III), conforme item 4, consignando o recebimento de todas as informações necessárias para a elaboração de Proposta Comercial.

A documentação deverá estar válida na data do encerramento da sessão e poderá ser apresentada por emissão via Internet ou através de fotocópias.

6. DA PROPOSTA COMERCIAL

Carta-proposta em papel timbrado nominal a Fundação Faculdade de Medicina, com todas suas vias rubricadas e assinadas pelo representante legal da empresa, devidamente identificada, contendo:

- a) Razão social completa;
- b) CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal;
- c) Endereço Completo da sede: (Rua ou Avenida, no, Bairro, Cidade e Estado, CEP);
- d) Telefone, Fax, e-mail do responsável;
- e) Objeto da proposta;
- f) Preço proposto;
- g) Os pagamentos serão efetivados em até **60 dias úteis** da recepção dos referidos documentos pelo Departamento de Contratos e Compras do ICESP, com de acordo da área técnica;
- h) Prazo de entrega – Conforme cronograma anexo I;
- i) Prazo de validade da Proposta – mínimo de 60 (sessenta) dias;

7. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

7.1. Os documentos de habilitação e proposta comercial deverão ser entregues até o dia **21/10/2021 até às 16h (horário de Brasília)**, obedecendo a um dos seguintes critérios abaixo A ou B:

- a) **Por meio eletrônico**, em arquivo PDF, através do e-mail alex.lima@icesp.org.br; luciano.brovini@icesp.org.br; com as seguintes indicações:

ASSUNTO: CONCORRÊNCIA PROCESSO FFM/ICESP EDITAL 1700/2021 - RS Nº. 1748/2021.

REF. PROJETO DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA MARQUISE E PARA FACHADA DO ICESP, conforme previsto no Memorial Descritivo (anexo I).

- b) **Em envelope único e lacrado**, com as seguintes indicações:

FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA

Instituto do Câncer do Estado de São Paulo

Av. Dr. Arnaldo, 251 6º andar - Cerqueira Cesar – A/C Departamento de Compras do ICESP.

SÃO PAULO – SP - CEP 01246-000

REF. PROJETO DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA MARQUISE E PARA FACHADA DO ICESP, conforme previsto no Memorial Descritivo (anexo I).

- **CONFIDENCIAL**
- **CONCORRÊNCIA PROCESSO ICESP/FFM EDITAL 1700/2021 - RS Nº 1748/2021**
- **RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE**

8. DA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 8.1.** As propostas serão avaliadas por representantes da FFM/ICESP, que poderão a seu critério, solicitar esclarecimentos técnicos e/ou ajustes ao proponente, os quais deverão ser providenciados no prazo de até 02 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação.
- 8.2. Critério de seleção** - Será escolhida a empresa de acordo com a avaliação da equipe técnica designada que apresentar a melhor relação custo-benefício, e que atenda todos os requisitos técnicos do Memorial Descritivo, e documentação solicitada.
- 8.3.** Após recebimento do parecer técnico do requisitante, a FFM/ICESP se permite efetuar rodadas negociações financeiras, visando obter também a melhor condição comercial para a Instituição:

9. DEFINIÇÃO EMPRESA GANHADORA

- 9.1.** Será consultado o CNPJ da empresa ganhadora, nos seguintes sites:
- a) Portal da Transparência:
www.portaldatransparencia.gov.br/empresassancionadas;
- b) TCE-Tribunal de Contas do Estado:
www.tce.sp.gov.br/consulta-apeados;
- c) Cadin:
www.fazenda.sp.gov.br/cadin_estadual/pages/publ/cadin.aspx.

Nota: Caso seja constatado alguma irregularidade e/ou restrição nos sites acima informados, será avaliado se específica ou ampla, para determinação ou não da continuidade da empresa no processo.

- 9.2.** Além da consulta prevista no item 9.1, será analisada a documentação da empresa ganhadora e se a mesma for inabilitada a segunda empresa melhor classificada será convocada e assim sucessivamente;
- 9.3.** Caso o fornecedor vencedor indique algum parceiro para efetuar a entrega dos itens deste edital, mediante carta de autorização com aviso prévio, o mesmo não deverá constar pendências nos sites Portal da Transparência, TCE-Tribunal de Contas do Estado e Cadin. Caso sejam enviadas notas com alguma restrição/pendência, o pagamento das mesmas não serão efetuados até que a empresa que as emitiu as regularize;

10. CONTRATO

A minuta do contrato encontra-se disponível no site da FFM no link www.ffm.br informações aos fornecedores – contratos padrão da FFM/ICESP;

A empresa ganhadora do processo e que tenha eventualmente alguma indicação de alteração da minuta padrão de contrato deve apresentar em até 03 (três) dias úteis, do recebimento do Pedido de Compra FFM/ICESP, para avaliação da Coordenadoria Jurídica FFM/ICESP. Caso não se manifeste no prazo acima o contrato será emitido na forma e conteúdo da minuta.

Lembramos que eventuais propostas de modificações não poderão alterar a estrutura do instrumento jurídico proposto, uma vez que se trata de documento aprovado pelos Órgãos Colegiados da Instituição em todas as Contratações com o objeto correlato.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1. A confirmação do ganhador se dará mediante o envio por meio eletrônico do pedido de compra emitido pela FFM/ICESP e no sitio eletrônico do ICESP (www.icesp.org.br); e jornal de circulação nacional.
- 11.2. A FFM/ICESP reserva-se o direito de anular ou revogar o presente processo;
- 11.3. A FFM/ICESP poderá releva omissões puramente formais;
- 11.4. A FFM/ICESP poderá promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou solicitar informações complementares, as quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação;
- 11.5. Toda publicidade pertinente ao certame será publicada no site do ICESP
- 11.6. (www.icesp.org.br) e ou jornal de circulação nacional, quando necessário.

Alex Sandro Dias Lima
Comprador Responsável
Departamento de Contratos e Compras - ICESP

Luciano Verengue Brovini
Coordenador de Compras
Departamento de Contratos e Compras - ICESP

ANEXO I **ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

Ref.: Contratação de Projeto de Comunicação Visual para Marquise e Fachada do ICESP.

Descrição

O presente documento tem por objetivo contratar empresa de comunicação visual para apresentar orçamento de elaboração de projeto para a Marquise e para Fachada do ICESP - Instituto do Câncer do Estado de São Paulo na unidade - Av. Dr. Arnaldo, 251.

1. ESCOPO

Elaboração de Projeto de Comunicação Visual para edificações existentes, contemplando a Marquise e Fachada Frontal do ICESP, incluindo as torres laterais e a torre central. O projeto de Comunicação Visual deverá prever peças novas que atendam as legislações vigentes (Resolução Sehab CPPU/003/2008 e Lei da Cidade Limpa (Lei 14.233, 23 setembro de 2006 e decreto 47.950, 05/12/2006) e demais correlatas.

2. ETAPAS DE TRABALHO

O escopo de fornecimento deverá seguir as etapas abaixo detalhadas e consistirá em:

2.1 BRIEFING:

- Levantamento, junto à Contratante, das diretrizes e necessidades do serviço proposto.
- Levantamento, junto à Contratante das condições arquitetônicas e funcionais.
- Fornecimento, por parte da Contratante de projetos arquitetônicos atualizados.
- Fornecimento, por parte da Contratante dos conteúdos e mensagens institucionais.

2.2 SINALIZAÇÃO – PROJETO BÁSICO

Concepção das Peças de Sinalização da Marquise e da Fachada, abrangendo:

- Sinalização Indicativa da Fachada Frontal, abrangendo as duas torres laterais e a torre central, com blocos de informações que poderá ter logos Icesp, Governo do Estado SP ou outros símbolos de comunicação indicados pela Contratante.
- Sinalização Indicativa na Marquise existente, com blocos de informações que poderá ter logos Icesp, Governo do Estado SP ou outros símbolos de comunicação indicados pela Contratante.
- Especificação de materiais e acabamentos.
- Simulação da implantação das peças de sinalização com fotomontagens ou ilustrações realistas para a compreensão do conceito de projeto.
- Eventuais produções de fotos de base para a simulação.

2.3 SINALIZAÇÃO – PROJETO EXECUTIVO

- Eventuais ajustes no projeto básico para melhor adequação às necessidades apresentadas na etapa anterior;
- Dimensionamento final das peças;
- Especificação de cores, materiais e todos os elementos que se fizeram necessários para a execução do projeto.
- Especificação das famílias tipográficas que serão utilizadas.
- Sugestão de fixação dos suportes projetados.

- Simulação com cotas e em escala de implantação das peças projetadas e normas para utilização;
- Dimensionamento final das peças projetadas.
- Fornecimento de desenhos técnicos que possibilitem a execução do projeto executivo estrutural das peças propostas.
- Verificação e análise das condições da estrutura existente, prevendo a fixação dos letreiros ou solução adotada.
- Avaliação e verificação do projeto estrutural de fixação das peças.

3. PRODUTOS DE ENTREGA E PRAZOS

Apresentações eletrônicas para visualização das propostas.

Localização em planta e/ou vistas das peças projetadas.

Arquivos para produção das peças: arquivos eletrônicos finais das peças desenvolvidas para produção em formato DWG, PDF, JPG e CDR (com conversão das fontes em curvas).

Para as fases de desenvolvimento dos trabalhos, estabelecemos as fases e os prazos descritos abaixo:

- 1. FASE 01:** Para o desenvolvimento dos itens 2.1 (Briefing) e 2.2 (Projeto Básico de Peças novas) – **15 dias úteis**
- 2. FASE 02:** Para o desenvolvimento do item 2.3 (Projeto Executivo): **10 dias úteis após a aprovação da fase 01**

4. CONDIÇÕES GERAIS

O escopo deve **incluir**:

- Reuniões presenciais para tomada de briefing, reconhecimento do local e desenvolvimento do projeto.
- Eventuais fotos para a base da simulação foto realística.
- Desenho de projeto com detalhamento suficiente para obtenção do CADAN.
- Acompanhamento da produção das peças com empresas especializadas.
- 02 Visitas presenciais para acompanhamento da instalação.

Este escopo **não incluirá**:

- Aprovação em órgãos e obtenção de CADAN.
- Projeto executivo estrutural dos elementos de sinalização.
- Produção de qualquer peça projetada.
- Produção de provas de cor, maquetes, protótipos e afins.
- Produção de fotografias com equipamentos especiais, como drone ou câmeras em altura.
- Atualizações ou reformulações que venham a ser necessárias após a aprovação da fase.

5. OBSERVAÇÕES

5.1 Eventuais ajustes poderão ser solicitados na fase de concepção gráfica, para melhor adaptação ao briefing determinado no início dos trabalhos;

5.2 Correções de eventuais erros nos arquivos poderão ser solicitadas e não deverão ser cobradas.

5.3 Os serviços deverão ser iniciados pela Contratada após autorização formal da Contratante e recebimento do material base para o início dos trabalhos.

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

À
FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA

Eu (nome completo), portador do RG nº XXXXXX e do CPF/MF nº XXXXXXXX, representante legal da empresa (razão social), inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXX, interessado em participar das compras privadas, da Fundação Faculdade de Medicina:

Declaro, sob as penas da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações introduzidas pelas Leis Federais 8.883/94, 9.032/95, 9.648/98, 9.854/99 e demais disposições legais pertinentes, que inexistente impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública direta ou indireta, em qualquer esfera de sua atuação.

Declaro ainda que os representantes legais devidamente constituídos, não fazem parte do quadro de diretoria, superintendência, gerência, conselho deliberativo, curador, consultivo, gestor, chefe de sessão, de gabinete, de área, de unidade, de setor da Administração Pública direta ou indireta, em qualquer esfera de sua atuação.

Declaro para os devidos fins que estamos de acordo com o conteúdo do edital, memorial descritivo, e se houver toda documentação técnica anexa ao edital.

Declaro, para fins de cumprimento ao disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, bem como que comunicaremos qualquer fato ou evento superveniente que altere a atual situação.

Declaro sob as penas da lei, que a interessada detém regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, que se encontra regular perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, e que não possui qualquer registro de processos de falência ou recuperação judicial e extrajudicial.

Declaro que ocorrendo qualquer alteração com relação ao acima declarado, desde as negociações até eventual assunção e cumprimento de obrigações contratuais, comprometemo-nos a informar à Fundação Faculdade de Medicina por escrito sob pena de responder civil e criminalmente.

Validade: 31/12/2022

São Paulo..... de de 2021

Representante Legal
Identificação

ANEXO III

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

COMPRA PRIVADA FFM/ICESP 1700/2021

CONCORRÊNCIA – PROCESSO DE COMPRA – RS Nº 1748/2021

Atestamos que a empresa _____ vistoriou os locais onde será prestado os serviços de **PROJETO DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA MARQUISE E PARA FACHADA DO ICESP**, tomando conhecimento da natureza e vulto dos serviços, bem como de todas as condições locais que direta e indiretamente se relacionam com a execução dos trabalhos.

São Paulo, _____ de _____ de 2021

Representante DECI/ICESP

Matrícula:

Representante da empresa:

R.G:

E-mail:

Fone:

Representante Compras – FFM/ICESP

Matrícula: